



TÜZÜĞÜ

www.istanbulcdmb.org



T Ü Z Ü Ğ Ü

www.istanbulcdmb.org



GRUP GENEL KURULU

KARAR ORGANI

YÜRÜTME KURULU

ÜYE DEĞERLENDİRME
KOMİTESİ

İLÇE MECLİSİ

İLÇE SEKRETERYASI



İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM KURULUŞ ÜNVAN

Madde 1 - Kuruluş	9
Madde 2 - Unvan	10

2.BÖLÜM AMAÇ VE İLKELER

Madde 3 - Amaç	11
Madde 4 - İlkelerimiz	13

3.BÖLÜM ÜYELİK

Madde 5 - Üyeliğe Başvuru	15
Madde 6 - Üyelikten Ayrılma	16
Madde 7 - Üyelikten Çıkarılma	16



4.BÖLÜM

GRUBUN ORGANLARI

Madde 8 - Grup Genel Kurulu	17
Madde 9 - Grup Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri	18
Madde 10 - Grup Genel Kurul Toplantıları	19
Madde 11 - Grup İlçe Meclisinin Oluşumu	19
Madde 12 - Grup İlçe Meclisinin Görev ve Yetkileri	20
Madde 13 - Grup İlçe Sekreteryası	21
Madde 14 - Grup İlçe Sekreteryasının Görevleri	22
Madde 15 - Grup İlçe Sekreteryası Toplantıları	24
Madde 16 - Grup Üye Değerlendirme Komitesinin Oluşumu	24
Madde 17 - Grup Üye Değerlendirme Komitesinin Görevleri	24
Madde 18 - Grup Üye Değerlendirme Komitesinin Toplantıları	25
Madde 19 - Grup Karar Organı Oluşumu	25
Madde 20 - Grup Karar Organı Görevleri	26
Madde 21 - Grup Karar Organı Toplantıları	28



Madde 22 - Grup Yürütme Kurulunun Oluşumu	28
Madde 23 - Grup Yürütme Kurulunun Görevleri	28
Madde 24 - Grup Yürütme Kurulunun Toplantıları	30
Madde 25 - TÜRMOB Adaylarının Belirlenmesi	30
Madde 26 - Grup Organlarının Oluşumu	30
Madde 27 - Yürütme	31
Geçici Madde 1- Üye Kütüklerinin Oluşturulması	31
Geçici Madde 2- Kontenjan Delegeliği	32



1. BÖLÜM KURULUŞ UNVAN

KURULUŞ MADDE 1

Çağdaş Demokrat Muhasebeciler Birliği Grubu: Dil, din, ırk ve mezhep ayrılığı gözetmeksizin çağdaş, demokrat, laik, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, insan hakları ve hukukun üstünlüğü ilkelerini benimseyen, Ülkemizin ve toplumumuzun genel çıkarlarını gözardı etmeden meslek mensuplarımızın dayanışmasını, ekonomik ve sosyal olarak geliştirilmesini, mesleki kuruluşlarımızın daha güçlü olması ve daha verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gönüllü olarak kurulmuş bir gruptur.



UNVAN

MADDE 2

Grubun adı "(Çağdaş Demokrat Muhasebeciler Birliği Grubu)" dur.

Kısaltılmış adı "**ÇDMB**" dir.

Grubun amblemi aşağıdadır.





2. BÖLÜM AMAÇ VE İLKELER

AMAÇ

MADDE 3

3568 sayılı meslek yasasıyla yasal statüye kavuşmuş olan muhasebe mesleğinin, meslek örgütlerimizin, toplumun ve meslektaşlarımızın çıkarları doğrultusunda gelişimi için çalışmalarda bulunmak, bunun için mücadele etmek üzere;

- a) Tüzüğümüz, ilkelerimiz ve çalışma programlarımız doğrultusunda mesleğimizin ve meslek mensuplarımızın toplumsal yararını arttırmak,
- b) Meslek yasasının geliştirilmesi, daha çağdaş ve demokratik bir meslek yasasının oluşturulması için sürekli çalışmalar yapmak,
- c) Mesleki kuruluşlarımızı güçlendirmek, etkinliğini arttırmak ve koordinasyonu sağlamak,



- d) Meslek mensuplarımızı ekonomik, sosyal ve kültürel yapılarını geliştirmek, çalışma koşullarını iyileştirmek ve saygınlığını arttırmak, meslek mensupları arasındaki haksız rekabeti önlemek, dayanışma ve yardımlaşmalarını sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak,
- e) Ülkemizin ekonomik ve sosyal sorunlarının aşılabılmesinde, demokrasinin tüm kurum, kuruluş ve kurallarıyla yerleşebilmesine katkıda bulunmak,
- f) Amaç ve ilkeleri doğrultusunda diğer meslek örgütleri ile dayanışma içerisinde bulunmak,



İLKELERİMİZ

MADDE 4

ÇDMB;

- Üyelerine,
- Gelişme ve yeniliğe,
- Ekip çalışmasına,
- İletişime,
- Eğitime,
- Dürüstlüğe.
- Katılımcılığa.
- Çoğulculuğa,
- Paylaşmaya,
- Dayanışmaya,

değer veren dinamik bir gruptur.



ÇDMB; Dil, din, ırk ve mezhep farkı gözetmeyen, birbirini seven, birbirine güvenen, inanan ve bağlı olan kalıcı bir Gruptur. ÇDMB Grubunda her türlü kararın alınmasında öncelikle UZLAŞMA aranır.

ÇDMB Grubunda Oda kurullarına seçilecek adayların belirlenmesinde seçim nihai bir yöntem olmakla birlikte, öncelikle liyakate dayalı tam bir uzlaşma ve mutabakatın sağlanması esastır.

ÇDMB ÜYELERİ:

- * Etik değerlerini geliştirir.
- * Eleştiriye açıktır.
- * Mücadelesini kişiselleştirmez.
- * Grup karar ve kurallarına uyar.



3. BÖLÜM ÜYELİK

ÜYELİĞE BAŞVURU

MADDE 5

İstanbul'da 3568 sayılı yasayla ruhsat almış olan meslek mensuplarından, gönüllü olarak ÇDMB'nin tüzüğünü, programını ve ilkelerini benimseyenler Grup Üyeliğine kabulünü isteyebilirler.

Gruba üye olmak isteyenler, Grup ilçe sekreteryaya sözcüleri aracılığıyla Grup Yürütme Kuruluna başvurarak “**Üye Başvuru Formunu**” kâğıt veya elektronik ortamda doldurarak üyeliğe kabulünü isterler.

İlçe Sekreteryalarnın öneri ve aracılığıyla yapılan üyelik başvuruları en geç üç ay içinde, “Üye Değerlendirme Komitesi” tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Üyelik başvurusu olumlu görülenler karar organına bildirilerek üyeliğe kabul edilmiş olur ve Yürütme Kurulu tarafından kendisine bildirilerek “**Grup Üyelik Kütüğü**” ne kaydı yapılır.



ÜYELİK TEN AYRILMA

MADDE 6

Her Grup Üyesi dilediğinde Gruptan ayrılabilir. Ayrılma isteği yazılı olarak Grup İlçe Sekreteryaya Sözcüsü aracılığıyla veya doğrudan Grup Yürütme Kuruluna bildirilir. Bildirim tarihi itibarıyla üyelikten çıkmış kabul edilir ve üye kayıt kütüğünden üyelik kaydı silinir.

ÜYELİK TEN ÇIKARILMA

MADDE 7

Grubun amaç ve ilkelerine aykırı davranışta bulunanlar ile Grubun yetkili kurullarınca alınan kararlara uymamakta direnenler, Grup Yürütme Kurulunun önerisi ile Karar Organı tarafından karara bağlanır.



4. BÖLÜM

GRUBUN ORGANLARI

GRUP GENEL KURULU

MADDE 8

Her Genel Kurul Üyesi grup tüzüğü ve ilkeleri doğrultusunda seçme ve seçilme hakkına sahiptir.

Grup Genel Kurul Üyeleri;

- Görevde bulunan ve geçmiş dönemlerde görev yapmış; ODA, TÜRMOB kurullarından ÇDMB üyesi olanlar,
- Grup İlçe Sekreteryası üyeleri,
- Mevcut ODA Çalışma Komitesi üyelerinden ÇDMB Grubu üyesi olanlar,
- Mevcut ODA Eğitimcilerinden ÇDMB Grubu üyesi olanlar,
- Mevcut Mesleki Dernek Kurul üyelerinden ÇDMB Grubu üyesi olanlar,



f) İlçe Grup Meclisleri tarafından belirlenen İlçe Genel Kurul Kontenjan Delegatesi.

GRUP GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 9

- Grup tüzüğü ile ilgili görüş ve önerileri değerlendirir ve karara bağlar.
- Grup tüzüğü, programı, ilkeleri ile ilgili konuları değerlendirir, görüş ve öneriler oluşturur.
- Mesleki kuruluşlarımızın politikalarına referans oluşturmak, yön vermek ve politikalarını hayata geçirilmesinde görüş ve öneri ve yöntemler oluşturur.
- Grubun ilkeleri doğrultusunda seçimli Oda Kurullarına seçilecek adayları belirler.



GRUP GENEL KURUL TOPLANTILARI

MADDE 10

Grup Genel Kurulu en az YILDA BİR kez olmak üzere gerektiğinde Yürütme Kurulunun yazılı çağrısı ile olağan ve olağanüstü gündemli olarak toplanır.

GRUP İLÇE MECLİSİNİN OLUŞUMU

MADDE 11

Grup İlçe Meclisi, İlçe kütüğüne kayıtlı grup üyelerinden oluşur. Uzun yıllar aynı bölgede (ilçede) Grup ve Oda çalışmalarına katılmış, görevlerde bulunmuş grup üyeleri esas olarak bölgenin (ilçenin) “ **Grup Meclisi Üyesi** “ olarak kabul edilir. Bu üyenin başka bölgelerin çalışmalarına destek vermesi aktif görev almamak kaydıyla mümkündür.



GRUP İLÇE MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 12

Grup İlçe Meclisi;

- İlçe Sekreteryasını belirlemek,
- Grup Genel Kurulunun Doğal Üyeleri dışında (Bunların kim olduğu madde 8.de belirtilmiştir.) meslek mücadelesine emeği geçen grup üyeleri arasından üç kişiden az olmamak kaydıyla İlçe Grup Üye sayısının %10'una kadar, İlçe Grup Meclisi tarafından, Grup Genel Kurul Tarihinden en geç bir ay öncesine kadar **“İlçe Genel Kurul Kontenjan Delegesi”** ni belirlemek,
- Grup İlçe Sekreterya Sözcüsünün çağrısı ile en geç üç ayda bir olmak üzere gerektiğinde gündemli olarak toplanıp, gündemdeki konuları değerlendirerek, Grup Karar Organına tavsiye niteliğinde kararlar almak.



GRUP İLÇE SEKRETERYASI

MADDE 13

Grup İlçe Sekreteryalari ilçedeki grup üyeleri arasindan belirlenecek;

- a) Oda üye sayısı 100'e kadar olan ilçelerde 5 kişilik,
- b) Oda üye sayısı 101 ile 500 arasında olan ilçelerde 7 kişilik,
- c) Oda üye sayısı 501 ile 1000 arası olan ilçelerde 9 kişilik,
- d) Oda üye sayısı 1000'den fazla olan ilçelerde 11 kişiden, oluşur.

İlçe Sekreteryası; Grup İlçe Sekreterya Sözcüsü ve Üyelerinden oluşur.



GRUP İLÇE SEKRETARYASININ GÖREVLERİ

MADDE 14

Grup İlçe Sekreteryası Grubun tüzük, ilke ve programı doğrultusunda;

- a) Grup Üyelik başvurularını almak ve Yürütme Kuruluna iletmek,
- b) Grup İlçe Meclisi tarafından belirlenen, İlçe Genel Kurul Kontenjan Delegelerini Grup Yürütme Kurulana iletmek,
- c) Grup İlçe Meclisinin görüşünü alarak Grup Yürütme Kuruluna TÜRMOB delege adaylarını önermek,
- d) Gerektiğinde Grup İlçe Meclisi toplantısı öncesi istişare toplantısı yapmak,

İstişare toplantısı; İlçe Sekreteryası Üyeleri, görev yapmış ve görevde olan TÜRMOB ve Oda Kurul Üyeleri, Komite Üyeleri, Dernek Başkanları ve Eğitimcilerden oluşur. İstişare toplantısını yapmak zorunludur.



- e) İlçe üye kütüklerini oluşturmak ve Yürütme Kuruluna bildirmek,
- f) İlçesinde toplantılar düzenleyerek, ilçenin görüş ve önerilerini almak, yapılan çalışmalar hakkında Grup Yürütme Kuruluna bilgi vermek,
- g) Grubun yetkili organlarının aldığı kararları uygulamak,
- h) Grubun çalışmaları hakkında İlçe Grup Meclisine bilgi vermek,
- i) Yürütme Kurulunun verdiği görevleri yerine getirmek,
- j) İlçede yapılan çalışmalarla ilgili raporlar hazırlamak,
- k) Yapmış olduğu çalışmalarını ve raporlarını gereğinde grup kararları ile bütünleşerek, pratik uygulamalarda bulunmak,
- l) Grup İlçe Sekreteryası Sözcüsünün çağrısı ile en geç üç ayda bir olmak üzere gerektiğinde gündemli olarak Grup İlçe Meclisini toplantıya çağırmak.



GRUP İLÇE SEKRETERYASI TOPLANTILARI

MADDE 15

İlçe Sekreteryalari en az ayda bir olmak üzere, gerekli oldukça kendi içinde veya Grup İlçe Meclisi ile toplanarak gündemdeki konuları değerlendirirler.

GRUP ÜYE DEĞERLENDİRME KOMİTESİ OLUŞUMU

MADDE 16

Üye Değerlendirme Komitesi; Yürütme Kurulu tarafından belirlenen yedi kişiden oluşur.

GRUP ÜYE DEĞERLENDİRME KOMİTESİ GÖREVLERİ

MADDE 17

a) Yapılan üyelik başvurularını en geç üç ay içinde değerlendirerek karara bağlayarak Yürütme Kuruluna bildirmek,



b) Oda ve TÜRMOB Kurullarında görev yapmışlar ile meslek mücadelesine emeği geçen meslek mensupları arasından Grup Karar Organında yer alacakları belirlemek,

GRUP ÜYE DEĞERLENDİRME KOMİTESİ

TOPLANTILARI

MADDE 18

Üye Değerlendirme Komitesi ayda bir defadan az olmamak üzere gerektiğinde Yürütme Kurulu Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

GRUP KARAR ORGANI OLUŞUMU

MADDE 19

Grup Karar Organı ;

a) Görevde bulunan ODA ve TÜRMOB kurullarındaki ÇDMB grubu üyeleri,



- b) Görev yapmış Grup ve Oda Başkanı ÇDMB grubu üyeleri,
- c) Görevde bulunan mesleki Derneklerimizin Genel Merkez Yöneticileri ve Şube Başkanı olan ÇDMB grubu üyeleri,
- d) Grup İlçe Sekreteryası Sözcüleri,
- e) Yukarıda belirtilenlerin dışında kalan Oda ve TÜRMOB Kurullarında görev yapmışlar ile **meslek mücadelesine emeği geçen meslek mensupları arasında ÜYE DEĞERLENDİRME KOMİTESİ tarafından** belirlenen ÇDMB üyelerinden oluşur.

GRUP KARAR ORGANININ GÖREVLERİ

MADDE 20

- a) ÇDMB'nin genel politikalarına uygun olarak çalışma programını hazırlamak. Konulara göre özel politikalar ve stratejiler belirlemek, ÇDMB'nin amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli kararları almak.



- b) ÇDMB'nin Meslek Kuruluşlarımızla ve diğer gruplarla olan ilişkilerini düzenlemek, bu konularda gerekli kararları almak,
- c) Çalışma dönemiyle ilgili olarak Grup Genel Kuruluna rapor hazırlamak.
- d) Tüzükle ilgili değişiklik önerilerini hazırlamak ve Grup Genel Kuruluna sunmak.
- e) Yürütme Kurulu tarafından önerilen seçim yönergesini karara bağlamak.
- f) Grup eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarını düzenlemek.
- g) Karar Organı Üyeleri arasından Grup Yürütme Kurulunu seçmek.
- h) Grup Yürütme Kurulu tarafından üyelikten çıkarılması önerilenler için karar almak.



GRUP KARAR ORGANI TOPLANTILARI

MADDE 21

Karar organı ayda en az bir defa olmak üzere gerektiğinde Yürütme Kurulunun yazılı çağrısı ile olağan ve olağanüstü olarak toplanır.

GRUP YÜRÜTME KURULU OLUŞUMU

MADDE 22

Yürütme Kurulu, Grup Karar Organı tarafından seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Yürütme Kurulu kendi içinden; bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter seçer.

GRUP YÜRÜTME KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 23

a) Çalışma programını hazırlamak ve Grup Karar Organına sunmak,



- b) Grup Karar organının aldığı kararları uygulamak,
- c) Grup Genel Kurulu ve Grup Karar Organı toplantılarının gündemlerini hazırlamak, duyurmak ve toplantılarını yönetmek,
- d) İlçe sekreteryalari tarafından önerilen üyelik başvurularını en geç üç ay içinde, “**Üye Başvurusunu Değerlendirme Komitesi**” tarafından üyelik başvurusu olumlu görülenleri Grup Karar Organına bildirerek “**Üyelik Kütüğüne**” kaydını yapmak,
- e) 7 maddeye göre üyelikten çıkarılması gerekenleri Grup Karar Organına sunmak,
- f) Seçim yönergesini hazırlamak ve Grup Karar Organına sunmak,
- g) İlçe Sekreterya Sözcüleri ve ÇDMB Üyesi Oda Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte ODA seçimlerinde seçilecek TÜRMOB delege adaylarını belirleyerek Grup Karar Organına bilgi vermek,



- h) **Grup Üye Kütüğünü** oluşturmak ve tüzüğe göre yenilemek,
i) **Grup Genel Kurul Üye Kütüğünü** oluşturmak ve tüzüğe göre yenilemek.

GRUP YÜRÜTME KURULU TOPLANTILARI

MADDE 24

Yürütme Kurulu en az ayda iki kez olmak üzere gerektiğinde toplanır.

TÜRMOB ADAYLARININ BELİRLENMESİ

MADDE 25

TÜRMOB Seçimli Kurullarına seçilecek İstanbul ÇDMB adayları; İstanbul ÇDMB Grubu Delegeleri tarafından belirlenir.

GRUP ORGANLARININ OLUŞUMU

MADDE 26

İlçe Sekreteryası, Karar Organı, Yürütme Kurulu ve Üye



Değerlendirme Komitesi ODA Seçimli Genel Kurul tarihinden itibaren en geç iki ay içinde,
Grup Genel Kurulu ise TÜRMOB Seçimli Genel Kurulundan sonra en geç üç ay içerisinde oluşturulur.

YÜRÜTME

MADDE 27

Bu tüzüğün hükümleri Yürütme Kurulu tarafından yürütülür.

GEÇİCİ MADDE 1

ÜYE KÜTÜKLERİNİN OLUŞTURULMASI

Yürütme Kurulu tarafından bu tüzüğün kabul tarihinden itibaren mevcut Grup Üyelerinin yazılı veya elektronik başvuruları alınarak Grup Üye Kütüğü ve Grup Genel Kurulu Üye Kütüğü oluşturulur.



GEÇİCİ MADDE 2

Grup Üye Sayısı 1500'e ulaşıncaya kadar Grup Genel Kurul oluşumunda aranan %10 kontenjan delegeliği aranmaz.

